

1. POLİTİKANIN AMACI, KAPSAM VE TANIMLAR

Veri sorumlusu Akyürek Makine San. Ve Tic. A.Ş. ve Akyürektech Tarım Ürünleri ve San. Makinaları Dış Tic. San. Ltd. Şti. (AKYÜREK) olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunmasına azami önem veriyor ve tüm planlama ve faaliyetlerimizde bu özenle hareket ediyoruz. Bu bilinçle, gerek Kanun'un 10. maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek gerekse kişisel verilerin işlenmesi ve korunması kapsamında aldığımız tüm idari ve teknik tedbirleri bildirmek adına işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasını (Politika) sizlerin bilgisine sunmaktayız.

1.1. AMAÇ

İşbu Politikanın temel amacı, hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik süreçler konusunda açıklamalarda bulunmaktır. Bu kapsamda çalışanlar, çalışan adayları, müşteri, potansiyel müşteri, tedarikçi, alt işveren ve iş ortakları başta olmak üzere kişisel verileri AKYÜREK tarafından işlenen kişileri bilgilendirmektir. Bu şekilde AKYÜREK tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması hedeflenmektedir.

1.2. KAPSAM

Bu Politika; otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, çalışanlar, çalışan adayları, müşteri, potansiyel müşteri, tedarikçi, alt işveren ve iş ortakları başta olmak üzere kişisel verileri AKYÜREK tarafından işlenen kişiler için hazırlanmıştır ve bu belirtilen kişiler kapsamında uygulanacaktır. Bu Politika, hiçbir şekilde tüzel kişilere ve tüzel kişi verilerine uygulanmayacaktır.

1.3. KİŞİSEL VERİ SAHIPLERİ

KİŞİ GRUBU	AÇIKLAMA
Çalışan Adayı	Bireysel olarak gelip iş başvuru formu dolduran veya internet üzerinden iş başvurusunda bulunmuş, özgeçmiş bilgilerini Akyürek ile paylaşan kişiler.
Çalışan	Akyürek ile herhangi bir sözleşme kapsamında veya 3308 Mesleki Eğitim Kanuna göre çalışan kişiler.
Hissedar/Ortak	Şirket hissedar veya ortağı olan gerçek kişiler.
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	Akyürek'in sunmuş ve/veya sunacağı hizmet ve/veya ürünlerin muhtemel alıcıları.
Stajyer	3308 Mesleki Eğitim Kanuna göre staj eğitimi yapan kişiler/öğrenciler.
Tedarikçi Çalışanı	Akyürek'in ürün veya hizmet aldığı tüzel ve gerçek kişilerin çalışanları.
Tedarikçi Yetkilisi	Akyürek'in ürün veya hizmet aldığı tüzel ve gerçek kişilerin yetkilileri.
Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Şirketimizle herhangi bir sözleşme ile ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın ürün ve/veya hizmetlerimizden alan tüzel kişilerin yetkilileri, ortakları, sahipleri veya gerçek kişiler.
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.
Diğer-Aile Bireyi ve Yakını	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer için alınan anne, baba, eş, çocukları.
Diğer-İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanı/Yetkilisi/Hissedarı	Akyürek ile sözleşmeyle ilişkisi olan kamu, kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerin yetkilileri ve yetkilendirdikleri kişiler.
Diğer- Alt İşveren	Akyürek ile sözleşmeyle ilişkisi olan tüzel kişilerin (Taşeron) yetkilileri ve sözleşme ile Akyürek adına çalışan kişiler.

1.4. TANIMLAR

İşbu Politikada yer verilen kavramlar aşağıda belirtilen anlamları ifade eder:

Açık Rıza	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
-----------	---	---

Akyürek	:	Akyürek Makine San. ve Tic. A.Ş. ve Akyurektech Tarım Ürünleri ve Makinaları Dış Tic. San. Ltd. Şti.
Alıcı grubu	:	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişiler. Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, İş Ortakları, Tedarikçiler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları.
Elektronik Ortam	:	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Fiziksel Ortam	:	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
İlgili kişi	:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
İlgili kullanıcı	:	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	:	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilme,
Kanun	:	24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kişisel veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişi Grubu	:	Çalışan Adayı, Çalışan, Hissedar/Ortak, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ziyaretçi, Diğer-Aile Bireyi ve Yakını, İş Ortağı/ Çözüm Ortağı, Alt İşveren, Öğrenci, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanı/Yetkilisi/Hissedarı olan kişiler.
Kurul	:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Kayıt ortamı	:	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri işleme envanteri	:	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim hale getirilmesi	:	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	:	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin yok edilmesi	:	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik	:	28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği.
Periyodik imha	:	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Sicil	:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili.
Veri kayıt sistemi	:	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu

: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI

2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

AKYÜREK tarafından Kişisel Veriler, Kanunda ve bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. AKYÜREK, Kişisel Verileri işlerken aşağıdaki ilkelerle hareket eder:

- ✓ Kişisel Veriler, ilgili **hukuk kurallarına ve dürüstlük kuralının gereklerine uygun** olarak işlenir.
- ✓ Kişisel Verilerin **doğru ve güncel olması** sağlanır. Bu kapsamda verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususlar özenle dikkate alınır.
- ✓ Kişisel Veriler; **belirli, açık ve meşru amaçlarla** işlenir. Amacın meşru olması, Şirketin işlediği Kişisel Verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelir.
- ✓ Kişisel Veriler, Şirket tarafından belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için amaçla bağlantılı olup, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Verilerin işlenmesinden kaçınılır. İşlenen veriyi, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olanla sınırlı tutar. Bu kapsamda işlenen Kişisel Veriler, **işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülüdür**.
- ✓ İlgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürele uyum gösterir; aksi durumda Kişisel Veriler'i, ancak **işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza** eder. Kişisel Veri'nin daha fazla muhafaza edilmesi için geçerli bir sebep kalmaması durumunda, söz konusu veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

AKYÜREK Kişisel Veriler'i veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlemez. Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Kişisel Veriler işlenebilecektir.

- ✓ Şirket, Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini açık rıza olmasa dahi kanunlarda açıkça öngörülen hallerde işleyebilir. Örneğin; Vergi Usul Kanunu'nun 230. Maddesi uyarınca fatura üzerinde ilgili kişinin adına yer verilmesi için ilgili kişinin açık rızası aranmayacaktır.
- ✓ Fiili imkânsızlık nedeni ile rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişilerin kendisinin ya da başka bir kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için Kişisel Veriler açık rıza olmadan işlenebilir. Örneğin kişinin şuurunun yerinde olmadığı veya akıl hastası olması sebebiyle rızasının geçerli olmadığı bir durumda, hayat veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla, tıbbi müdahale yapılması sırasında, Kişisel Veri Sahibi' nin Kişisel Veriler'i işlenebilecektir. Bu bağlamda kan grubu, geçirilen hastalıklar ve ameliyatlar, kullanılan ilaçlar gibi veriler, ilgili sağlık sistemi üzerinden işlenebilir.
- ✓ Şirket tarafından bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Veriler işlenebilecektir. Örneğin, yapılan bir sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın hesap numarası bilgisi alınabilecektir.
- ✓ Şirket, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için zorunlu ise, Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini işleyebilir.
- ✓ Şirket tarafından Kişisel Veri Sahipleri'nin kendisi tarafından alenileştirilen bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan Kişisel Veriler'i, korunması gereken hukuki yarar ortadan kalktığından işlenebilir.
- ✓ Şirket, hukuken meşru bir hakkın kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini açık rıza aranmaksızın işleyebilir.
- ✓ Şirket, Kişisel Veri Sahipleri'nin Kanun ve Politika kapsamında korunan temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerinin temini için Kişisel Veriler'in işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini işleyebilir. Şirket, Kişisel Veriler'in korunmasına

ilişkin temel ilkelere uyulması ve Kişisel Veri Sahipleri'nin menfaat dengesinin gözetilmesi konusunda gerekli hassasiyeti göstermektedir.

2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

AKYÜREK, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlemez. Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki Kişisel Veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler, Şirket tarafından ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis ve tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunduğumuz koşullarda ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenir. Şirket Özel Nitelikteki Kişisel Veriler'in işlenmesinde Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması konusunda gerekli işlemleri yürütmektedir.

2.4. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

AKYÜREK Kişisel Verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve güvenlik önlemlerini alarak Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verileri üçüncü kişilere Kanuna uygun olarak aktarabilir. AKYÜREK, Kişisel Verilerin aktarılması sırasında Kanunda öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda AKYÜREK'in meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan, Kanunun 5. maddesinde belirtilen Kişisel Veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak

Kişisel Verileri üçüncü kişilere:

- ✓ Kişisel Veri sahibinin açık rızası var ise;
- ✓ Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise, Kişisel Veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve
- ✓ Kişisel Veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel Veriler, Kişisel Veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- ✓ Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- ✓ Kişisel Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise aktarabilir.

2.4.1. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları

AKYÜREK Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir. AKYÜREK tarafından Kişisel Veriler; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

2.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

AKYÜREK, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda Kişisel Veri Sahibinin Özel Nitelikli Kişisel Verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- ✓ Kişisel Veri Sahibinin açık rızası olması halinde veya
- ✓ Aşağıdaki şartların varlığı halinde Kişisel Veri Sahibinin açık rızası aranmaksızın;

- Kişisel Veri Sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel Veri Sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

2.5.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

AKYÜREK, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda Kişisel Veri Sahibinin Özel Nitelikli Kişisel Verileri'ni aşağıdaki durumlarda yeterli korumaya sahip veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilmektedir.

- ✓ Kişisel Veri Sahibinin açık rızası olması halinde veya
- ✓ Aşağıdaki şartların varlığı halinde Kişisel Veri Sahibinin açık rızası aranmaksızın;
- Kişisel Veri Sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel Veri Sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI, AKTARILACAK KİŞİLER

3.1. Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları

Kişisel Veriler; hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak AKYÜREK' in,

- ✓ Bilgi güvenliği süreçleri ve internet erişim yetkilerinin düzenlenmesi,
- ✓ Bölgesel ve küresel salgın hastalık durumlarında, acil müdahale yönetiminin belirlenmesi ve yürütülmesi,
- ✓ Çalışan adayının başvuru ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- ✓ Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- ✓ Grubumuza ait sahalarda çalışanlarımızın, ziyaretçilerimizin ve fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması,
- ✓ Grup Şirketleri'nin faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- ✓ Grup Şirketleri'nin personel temin süreçlerine ve ilgili mevzuta uyum konusunda destek olunması,
- ✓ İç Denetim, Soruşturma, İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, referans gösterilen kişilerle paylaştığınız bilgilerin teyidi için iletişime geçilmesi
- ✓ İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışanlar için iş akdinin kurulması, çalışan yan hak ve menfaatleri süreçlerinin yönetilmesi, çalışanların performans değerlendirme ve ücret politikasının belirlenmesi, iletişim ve acil durum süreçlerinin yönetilmesi,
- ✓ İş faaliyetlerinin ve görevlendirme süreçlerinin yönetilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, iyileştirilmesi, denetimi, takibi, önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- ✓ İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- ✓ İş sağlığı/güvenliği faaliyetleri ve personel eğitim faaliyetlerinin yönetilmesi,
- ✓ Kendisine talep ve şikâyetlerini ileten Kişisel Veri Sahipleri ile iletişime geçmesi ve talep ve şikâyet yönetiminin sağlanması,
- ✓ Kurumsal işleyişinin sağlanması, yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- ✓ Mal sevkiyatı ve iadesi için yürütülecek operasyon ve lojistik faaliyetlerinin yönetilmesi,
- ✓ Mal ve hizmet teklif ve/veya satış sözleşmelerinin kurulması veya ifası, satış ve satış sonrası hizmetlerin yürütülmesi, talep ve şikâyet yönetimi, pazarlama ve reklam kampanya süreçlerinin yürütülmesi,

- ✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- ✓ Olağan üstü hallerde (afet, savaş vb.) acil müdahale yönetiminin belirlenmesi ve yürütülmesi,
- ✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- ✓ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✓ Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- ✓ Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Şirket için ve dışı organizasyonların, etkinliklerin planlanması ve yönetimi,
- ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- ✓ Veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması,
- ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- ✓ Verisi işlenen kişilerle ileride ortaya çıkabilecek uyumsuzluklarda hukuka uygun işlemler gerçekleştirmek ve yasal yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi ispatlamak ve uyumsuzlukların çözümünün sağlanması,
- ✓ Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- ✓ Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- ✓ Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- ✓ Ziyaretçilerimiz ile ileride ortaya çıkabilecek uyumsuzluklarda hukuka uygun işlemlerin gerçekleştirilmesi,

amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirket tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin Aktarılabileceği Kişiler

Kişisel Veriler, tarafınıza sunulan hizmetlerin tam ve kusursuz olmasını temin edebilmek amacıyla ve yalnızca hizmetin niteliğiyle uygun düştüğü ölçüde iş ve çözüm ortaklarımız, lojistik ve benzeri diğer işlemleri bizim adımıza gerçekleştiren üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Bu üçüncü kişiler ilgili hizmetlerin tam ve kusursuz temin edilebilmesi için ilgili bilgilere ulaşması zorunlu olan kişilerden ibarettir.

Bunların haricinde hizmetin tam ve kusursuz olarak verilebilmesi için başkaca üçüncü kişilerle verilerin paylaşılması zorunda kalınması, Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, kanunlarda açıkça öngörülmüş olması yahut yasalara uygun olarak verilmiş olan bir adli/idari emir bulunması gibi hallerde de Kişisel Verileriniz -yalnızca ilgili kişi ya da kurumla sınırlı olmak üzere- aktarılabilecektir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ

4.1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kanun'un amacını düzenleyen 1. Madde ile Kanun'un kapsamını düzenleyen 2. Madde'ye uygunluğunun denetimi amacıyla, Kişisel Veriler; her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda; teknik ve sair yöntemlerle, Politika'da yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanır ve Şirket veya Şirket tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenir.

4.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi

Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile AKYÜREK, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Verileri resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel Verilerin silinmesi ile bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilir. Buna göre Kişisel Veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülemeyecek şekilde silinir. Kişisel Verilerin yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılmayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin yok edilmesini ifade etmektedir.

Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir.

4.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

AKYÜREK, Kişisel Verileri mevzuatta öngörülmesi durumunda, bu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler Şirket'in o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak AKYÜREK'in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirket'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel Verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi ile ilgili AKYÜREK'in tekniklerine dair detaylı düzenlemeler Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikasında yer almaktadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

AKYÜREK, Kanununun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

5.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

AKYÜREK kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için ilgili kişisel veri ile tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşbu tedbirler, bunlarla kısıtlı olmamak üzere, ilgili kişisel verinin ve tutulduğu ortamın niteliğine uygun düşüldüğü ölçüde aşağıdaki idari ve teknik tedbirleri kapsamaktadır.

5.1.1. TEKNİK TEDBİRLER

- ✓ Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır
- ✓ Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- ✓ Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ✓ Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- ✓ Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- ✓ Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- ✓ Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- ✓ Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- ✓ Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- ✓ Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- ✓ Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.

- ✓ Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır
- ✓ Sızma testi uygulanmaktadır.
- ✓ Şifreleme yapılmaktadır.
- ✓ Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- ✓ Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- ✓ Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- ✓ Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

5.1.2.İDARİ TEDBİRLER

- ✓ Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- ✓ Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- ✓ Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- ✓ Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- ✓ İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- ✓ Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- ✓ Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- ✓ Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- ✓ Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- ✓ Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- ✓ Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.

5.1.3.İÇ DENETİM

AKYÜREK, Kanun'un 12'nci maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası hükümlerinin uygulanmasına ilişkin kendi bünyesinde gerekli iç denetimler yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirket'in iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

5.1.4.KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ ŞEKİLDE İFŞASI

AKYÜREK, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen Kişisel Verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili Kişisel Veri Sahibine ve Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

6.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

AKYÜREK, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda varsa, Şirket temsilcisinin kimliği, Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile Kişisel Veri Sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

6.2. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN KVKK KAPSAMINDA HAKLARI

AKYÜREK, Kişisel veri sahibinin, 6698 sayılı Kanun madde 11 uyarınca, aşağıda sayılan konularda veri sorumlusuna başvurma hakkı vardır;

- ✓ Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verileri aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- ✓ Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- ✓ Kişisel verilerinin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarının olduğunu açıklar.

6.3. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI İLERİ SÜREMEYECEĞİ HALLER

Kanun'un 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, Kişisel Veri Sahipleri aşağıdaki hallerde, işbu Politikanın (6.2.) maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler:

- ✓ Kişisel Verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ✓ Kişisel Verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- ✓ Kişisel Verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- ✓ Kişisel Verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ✓ Kişisel Verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- ✓ Kanun'un 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde Kişisel Veri Sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, işbu Politikanın (6.2.) maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler:
- ✓ Kişisel Veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- ✓ Kişisel Veri Sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- ✓ Kişisel Veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

- ✓ Kişisel Veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

6.4. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARININ KULLANILMASI

Kişisel Veri Sahipleri işbu Politikanın (6.2.) maddesinde sayılan haklarına ilişkin taleplerini KVKK 13. Maddesinde de belirtildiği gibi kişisel verilerin sahibi öngörülen başvuru usullerine uygun olarak AKYÜREK MAKİNE SAN. VE TİC. A.Ş. ve AKYÜREKTECH TARIM ÜRÜNLERİ MAKİNALARI DIŞ TİC. SAN. LTD. ŞTİ.'ye ilemesi durumunda talep niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda KVK kurumu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel veri sahibi, kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kurulun belirlediği diğer yöntemlerle kullanılabilir.

- ✓ “ Karaduvar Mah. 65117 Sk. No:37 Akdeniz / Mersin ” adresindeki Şirketimize bizzat gelerek,
- ✓ Kimliğinizi tespit edebilmek ve yanlış kişilere bilgi vermemek adına yazılı olarak noter aracılığı ile veya iadeli taahhütlü mektup ile,
- ✓ akyurekmakine@hs02.kep.tr şeklindeki kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimiz üzerinden,
- ✓ Güvenli elektronik imza, mobil imza ya da (varsa) tarafınızca daha önce şirkete bildirilen ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle kvkk@akyurekgroup.com adresine elektronik posta göndererek,
- ✓ Veya gelecekte Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle iletebilirler.

Veri sahibinin talebinin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi halinde veri sahibi, Akyürek Makine veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz (30) gün içinde ve herhalde başvuru tarihinden itibaren altmış (60) gün içinde KVK kuruluna şikayette bulunabilir.

7. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ, GÜNCELLENME PERİYODU VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

- 7.1. AKYÜREK, Kişisel veri işlenmesi ve saklanması politikasını ıslak imzalı (basılı kağıt) ve elektronik olmak üzere iki farklı ortamda yayımlar.
- 7.2. İnternet sayfamız www.akyurekltd.com da kamuya açık olarak sunulmuştur.
- 7.3. İnternet sitemizde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.
- 7.4. Basılı kağıt nüshası Yönetim Sistemleri tarafından saklanır.
- 7.5. Kanunda yapılan değişiklikler nedeniyle, Kurum kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli bölümler güncellenerek tekrar yayınlanır.
- 7.6. Politikada yapılan güncellemeler derhal metne işlenir, güncellemelere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır ve internet sitesinde yayınlanır. Islak imzalı eski nüshaları da iptal kaşesi vurularak 10 yıl süreyle saklanır
- 7.7. Son güncelleme tarihi, 26.10.2020 ve V01 revizyon numarasıdır, Son güncelleme ile 14.02.2019 tarihli ve V00 revizyon numaralı politika yürürlükten kalkmıştır.